

FICHE DE POSTE

Assistante de communication

L'Aide à l'Église en Détresse - AED - est une fondation pontificale internationale créée en 1947. Avec l'aide de ses bienfaiteurs, elle soutient spirituellement et matériellement les chrétiens dans le monde, partout où ils sont confrontés à des discriminations, des persécutions ou à des difficultés matérielles. L'AED porte trois missions essentielles : informer de la situation des chrétiens et de la liberté religieuse dans le monde, prier pour les chrétiens persécutés, et financer des projets au service de l'Église. L'AED soutient chaque année plus de 4750 projets dans 140 pays.

CDD de remplacement partiel

Pour remplacer partiellement une salariée en longue maladie, l'assistante de communication sera en charge d'une partie de ses missions.

OBJECTIF DU POSTE

Au sein du service Com & Fundraising, et sous la responsabilité de la Responsable de la communication, l'assistante de communication est chargée d'aider la Responsable de la communication pour l'animation des délégations bénévoles locales et d'AED Mission.

Ses principales missions sont les suivantes :

MISSIONS

1. PARTICIPER À L'ANIMATION DES DÉLÉGATIONS BÉNÉVOLES LOCALES

- Aider à assurer un contact régulier avec chaque délégué : sur place, par téléphone, visioconférences.
- Aider à la diffusion des outils de communication dans les délégations.
- Aider à la mise en place des événements.
- Suivre les réalisations des événements et la collecte.
- Coordonner la diffusion des outils de communication auprès des partenaires locaux (écoles, paroisses, notaires, ...).
- Aider à la déclinaison d'événements nationaux au niveau local.
- Aider à animer des stands lors de salons et de congrès.
- Aider à organiser la réunion annuelle des délégations.

2. VOLONTARIAT INTERNATIONAL : LE PROJET AED MISSION

Chaque été, l'AED envoie en mission durant trois semaines une cinquantaine de jeunes volontaires qui se mettent au service de l'Église et des plus démunis, et qui vont à la rencontre des chrétiens à travers le monde, sur 4 continents.

Ces volontaires, avant et après leur mission, sont des ambassadeurs de l'AED qu'il faut valoriser et sur lesquels s'appuyer pour développer la notoriété de l'AED auprès des jeunes générations.

- Aider au suivi administratif, comptable et réglementaire des missions.
- Aider à l'organisation d'événements de notoriété avec les volontaires.

COMPÉTENCES

Pour réaliser ses missions, l'assistante de communication dispose des compétences et des qualités suivantes :

- Tempérament enthousiaste, dynamique et capacité d'entraînement
- Adaptabilité et débrouillardise
- Rigueur, sens de l'organisation, capacité à travailler en mode projet
- Excellent relationnel
- Sens de l'écoute et patience
- Bonne capacité pour l'organisation d'événements
- Esprit d'équipe
- Bonne maîtrise des outils informatiques

CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste à pourvoir rapidement

CDD de remplacement partiel

Lettre de motivation et CV à envoyer à Bénédicte Ranchon : benedicte.ranchon@aed-france.org

Rémunération selon expérience

Poste basé à Paris et à Mareil-Marly (78)